



Diário Oficial Eletrônico

Ano XIII - Edição Nº 2.837 EXTRA - - | Aquidauana - MS | terça-feira, 13 de janeiro de 2026 - 3 Páginas

Lei Ordinária nº 2.307/2013

www.aquidauana.ms.gov.br

SUMÁRIO

SUMÁRIO	1	EDITAIS	1
PODER EXECUTIVO	1		

PODER EXECUTIVO

EDITAIS

EDITAL Nº 1/2026

PROCESSO SELETIVO PARA DIRETORES(AS) E DIRETORES(AS) ADJUNTOS (AS) DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE AQUIDAUANA - MS

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE AQUIDAUANA, Profª. Wilsandra Aparecida de Lima Beda, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no EDITAL nº 11/2025, de 06/11/2025, torna público para conhecimento dos interessados a **Proposta Orientadora do Plano de Gestão Escolar**, que deverá ser elaborado pelo candidato especificando a Unidade Escolar pretendida, e encaminhar no e-mail: seletivadiretores@aquidauana.ms.gov.br, até o dia 23 de janeiro de 2026, documento que constitui uma das etapas do **Processo Seletivo de Diretores Escolares do Município de Aquidauana/MS**, sendo de caráter classificatório e eliminatório.

Aquidauana-MS, 13 de janeiro de 2026.

Profª WILSANDRA APARECIDA DE LIMA BEDA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Anexo Único do Edital nº 1/2026, de 13/01/2026

APRESENTAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

Processo de Seleção de Diretores Escolares – Município de Aquidauana/MS

1. IDENTIFICAÇÃO

- Nome do(a) Candidato(a):
- Escola Pretendida:
- Etapa(s) e Modalidade(s) de Ensino Ofertadas:

2. APRESENTAÇÃO

Apresentar, de forma sucinta, a finalidade do Plano de Gestão, destacando a compreensão do(a) candidato(a) sobre o papel do(a) Diretor(a) Escolar e o compromisso com a melhoria da qualidade da educação, da aprendizagem dos estudantes e da gestão democrática da escola.

3. CARACTERIZAÇÃO E DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DA ESCOLA

Descrever o contexto da escola, considerando:

- Missão, visão e valores institucionais;
- Localização e características da comunidade atendida;
- Perfil socioeconômico e cultural dos estudantes;
- Indicadores educacionais (acesso, permanência, rendimento e aprendizagem).

Prefeito – **Mauro Luiz Batista**
Vice-Prefeito – **Murilo Acosta Silva**
Procuradora Jurídica – **Catharine Marques Macedo**
Controlador Geral - **Edson Benicá**
Secretária Municipal de Administração – **Marluce Martins Garcia Luglio**
Secretário Municipal de Serviços Urbanos e Rurais – **Marcio de Barros Albuquerque**
Secretário Municipal de Gestão Estratégica **Alexandre Gustavo Riva Périco**
Secretário Municipal de Meio Ambiente – **Humberto Antonio Fleitas Torres**
Secretário Municipal de Produção -**Cipriano Mendes da Costa**
Secretário Municipal de Assistência Social - **Cleriton Alvarenga Ferreira**
Secretária Municipal de Saúde e Saneamento **Sandra Maria Santos Calonga**
Secretária Municipal de Educação **Wilsanda Aparecida de Lima Bêda**
Secretário Municipal de Finanças - **Ernandes Peixoto de Miranda**
Secretário Municipal de Planejamento, Urbanismo e Obras Públicas **Robert Cacho de Barros**
Secretário Municipal de Cultura e Turismo – **Pedro Henrique Mendes Fialho**
Secretário Municipal de Esporte e Lazer- **Mauro Marino de Oliveira**
Diretora da Agência de Comunicação - **Rosileny Ribeiro Leite**
Diretor Executivo do Procon - **Teodoro Nepomuceno Neto**
Diretor Presidente do AquidauaPrev - **Gilson Sebastião Menezes**
Diretor Departamento de Trânsito – **Flavio Gomes da Silva Filho**

Diário Oficial Eletrônico do Município
Aquidauana - MS
Telefone: (67) 3240-1450
E-mail: publicacao@aquidauana.ms.gov.br
www.aquidauana.ms.gov.br



Apresentar um diagnóstico claro e fundamentado da realidade escolar, contemplando as dimensões pedagógica, administrativa, financeira e relacional.

As informações poderão ser obtidas em **plataformas de domínio público**, documentos oficiais, **junto à própria escola** e/ou Secretaria Municipal de Educação.

4. PROBLEMAS E DESAFIOS IDENTIFICADOS

Listar os principais problemas e desafios identificados a partir do diagnóstico, explicitando de forma objetiva como impactam:

- o funcionamento da escola;
- a aprendizagem dos estudantes;
- o clima escolar e a gestão.

5. PROBLEMAS PRIORITÁRIOS

Selecionar os problemas considerados prioritários e justificar os critérios adotados para essa escolha, considerando sua relevância, impacto educacional e possibilidade de intervenção pela gestão escolar.

6. PLANO DE AÇÃO

O Plano de Ação deverá ser elaborado a partir dos problemas prioritários, com foco **obrigatório na Dimensão Pedagógica**, sem prejuízo das demais dimensões da gestão escolar.

Estrutura do Plano de Ação

Objetivo: (Descrever a finalidade da intervenção)

Meta: (Definir uma meta)

Ações

(A partir da meta estabelecida, apresentar de 5 a 6 ações, categorizadas nas dimensões da gestão escolar)

Dimensão da Gestão	Ações	Responsável	Período de Execução
Pedagógica			
Político-Institucional			
Administrativo-Financeira			





Pessoal e Relacional			

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Apresentar uma síntese do Plano de Gestão, destacando:

8. REFERÊNCIAS (SE HOUVER)

Listar legislações, documentos institucionais, dados oficiais e demais fontes utilizadas na elaboração do Plano de Gestão.

O **Plano de Gestão** deverá ser **apresentado** de forma clara, objetiva e organizada, observando a estrutura e os critérios definidos neste edital.

