



Diário Oficial Eletrônico

Ano XI - Edição Nº 2.462 - - | Aquidauana - MS | quarta-feira, 21 de agosto de 2024 - 24 Páginas

Lei Ordinária nº 2.307/2013

www.aquidauana.ms.gov.br

SUMÁRIO

SUMÁRIO	1	HOMOLOGAÇÕES	4
PODER EXECUTIVO	1	RESOLUÇÕES	6
PORTARIAS	1	OUTROS	7
LICITAÇÕES	3		

PODER EXECUTIVO

PORTARIAS

PORTARIA N.º 1.184/2024

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Municipal nº 134, de 23 de julho de 2021 e art. 58 e 59, da Lei Complementar n.º 030/2011,

RESOLVE:

Readaptar, o(s) servidor(es) abaixo relacionado(s), lotado(s) na Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com a CI nº 26/2024 de 19/08/2024 da Escola de Governo e Boletim de Inspeção Médica - BIM:

Matrícula	Funcionário	Função	Readaptação	Período
5138	Lena Alves da Silva	Professora	Auxiliar de Coordenação	08/07/2024 a 03/01/2025
6211	Jerusa Almeida da Silva Nascimento	Professora	Auxiliar de Coordenação	31/07/2024 a 30/07/2025

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Aquidauana/MS, 20 de agosto de 2024.

MARLUCE MARTINS GARCIA LUGLIO
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA N.º 1.185/2024

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Municipal nº 134, de 23 de julho de 2021 e art. 14, §§§ 1º, 2º, 3º, da Lei Municipal n.º 2.806, de 05/12/2022,

RESOLVE:

Readaptar, o(s) servidor(es) abaixo relacionado(s), em conformidade com a CI nº 26/2024 de 19/08/2024 da Escola de Governo e Boletim de Inspeção Médica - BIM:

Matrícula	Servidor	Cargo	Readaptação	Período	Lotação
13610	Magda de Brito Ramos	Assistente Pedagógico	Mesma função com atividades limitadas.	25/08/2024 a 30/07/2025	Secretaria Municipal de Educação
3976	Ana Odete Silveira	Auxiliar de	Mesma função com	18/07/2024	Secretaria Municipal de Educação

Prefeito - **Odilon Ferraz Alves Ribeiro**
Vice-Prefeito - **Joaquim Passos Da Silva Neto**
Procurador Geral - **Heber Seba Queiroz**
Controlador Geral - **Edson Benicá**
Secretária Municipal de Administração – **Marluce Martins Garcia Luglio**
Secretária Municipal de Serviços Urbanos e Rurais – **Marcio de Barros Albuquerque**
Secretário Municipal de Meio Ambiente - **Wanderley Dos Santos Mariano**
Secretária Municipal de Produção - **Cipriano Mendes da Costa**
Secretária Municipal de Assistência Social - **Rosemery Bruno Bossay Cândia**
Secretária Municipal de Saúde e Saneamento **Sandra Maria Santos Calonga**
Secretária Municipal de Educação - **Luzia Eliete Flores Louveira da Cunha**
Secretário Municipal de Finanças - **Ernandes Peixoto de Miranda**
Secretaria Municipal de Planejamento, Urbanismo e Obras Públicas - **Ronaldo Ângelo De Almeida**
Secretário Municipal de Cultura e Turismo – **Aline Bezerra da Costa Miranda**
Diretor da Agência de Comunicação – **Rosileny Ribeiro Leite**
Diretor da Fundação do Desporto - **Wellington Moresco**
Diretor Executivo do Procon - **Teodoro Nepomuceno Neto**
Diretor Presidente do AquidauaPrev - **Gilson Sebastião Menezes**
Diretor Departamento de Trânsito – **Flavio Gomes da Silva Filho**



Diário Oficial Eletrônico do Município
Aquidauana - MS
Telefone: (67) 3240-1450
E-mail: publicacao@aquidauana.ms.gov.br
www.aquidauana.ms.gov.br



	Mello	Serviços Gerais	atividades limitadas.	a 14/11/2024	
13783	Sandra Regina Pereira Szczuk	Enfermeira	Mesma função com atividades limitadas.	26/06/2024 a 22/12/2024	Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Aquidauana/MS, 20 de agosto de 2024.

MARLUCE MARTINS GARCIA LUGLIO
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA N.º 1.186/2024

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Municipal nº 134, de 23 de julho de 2021 e artigo 30, §§ 2º e 3º da Lei nº 1.231/91,

RESOLVE:

Readaptar, o servidor **LUIZ FERNANDES DA COSTA**, matrícula 131, Auxiliar de Serviços Gerais, Nível II, Classe G, lotado na Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Rurais, para exercer atividades de Vigia diurno, em virtude de limitação em sua capacidade física, no período de 08/08/2024 a 07/08/2025, em conformidade com a CI nº 26/2024 de 19/08/2024 da Escola de Governo e Boletim de Inspeção Médica - BIM.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Aquidauana/MS, 20 de agosto de 2024.

MARLUCE MARTINS GARCIA LUGLIO
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA N.º 1.187/2024

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Municipal nº 134, de 23 de julho de 2021 e artigo 1º da Lei nº 1.441, de 22/09/1993 e Laudo Técnico das Condições de Trabalho (LTCAT),

RESOLVE:

Conceder, 30% (trinta por cento) de adicional de periculosidade ao servidor **LUIZ FERNANDES DA COSTA**, matrícula 131, Auxiliar de Serviços Gerais, Nível II, Classe G, lotado na Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Rurais, readaptado como Vigia diurno, no período de 08/08/2024 a 07/08/2025, em conformidade com a CI nº 26/2024 de 19/08/2024 da Escola de Governo e Boletim de Inspeção Médica - BIM.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Aquidauana/MS, 20 de agosto de 2024.

MARLUCE MARTINS GARCIA LUGLIO
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA N.º 1.188/2024

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Municipal nº 134, de 23 de julho de 2021 e artigo 195 § 1º, da Lei nº 2.806/2022,

RESOLVE:

Retificar a Portaria nº 1.102, de 16/07/2024, que passa a vigorar com a seguinte redação, em conformidade com o Processo Administrativo nº. 4395, de 03/07/2024.

Conceder, 03 (três) mês(es) de licença-prêmio ao(à) servidor(a) **JANSLER VIEIRA MEDINA**, matrícula 18100, Merendeiro(a), Nível II, Classe C, lotado(a) na Secretaria Municipal de Assistência Social, referente ao quinquênio aquisitivo de 10/03/2019 a 08/05/2024, a partir de 03/10/2024.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Aquidauana/MS, 20 de agosto de 2024.

MARLUCE MARTINS GARCIA LUGLIO
Secretária Municipal de Administração





LICITAÇÕES

AVISO DE EDITAL DE LICITAÇÃO – MENOR PREÇO POR ITEM – REGISTRO DE PREÇO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 141/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2024

MUNICÍPIO DE AQUIDAUANA-MS

Data do certame: 03 de setembro 2024 às 09:00 horas (Horário de Brasília);

Local: Plataforma BNC, por meio do site www.bnc.org.br/;

Objeto: Registro de preços para prestação futura de serviços de preparo e fornecimento de refeições prontas, tipo: sanduíches e marmiteix, no âmbito do município de Aquidauana/MS.

Retirada do Edital: O edital na íntegra e seus anexos bem como as informações inerentes a este Pregão poderão ser obtidas pelos interessados no Site Oficial do Município aba Licitações(<http://www2.aquidauana.ms.gov.br/licitacoes>) ou junto ao Núcleo de Licitação e Contratos, por meio do e-mail licitacao@aquidauana.ms.gov.br, ou pessoalmente, de **Segunda a Sexta-feira, das 07:30 às 12:30 horas**, na Rua Luiz da Costa Gomes, nº 711 – Vila Cidade Nova – Aquidauana/MS.

Aquidauana - MS, 21 de agosto de 2024.

Jean Carlos Ximenes de Lima - Núcleo de Licitação e contratos

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 112/2024

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 07/2024

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

O Município de Aquidauana - MS, comunica aos interessados o resultado da Concorrência Eletrônica em epígrafe, que objetiva a contratação de empresa para revitalização de iluminação pública no município de Aquidauana/MS, em atendimento ao Convênio nº 950034/2023 Ministério da Defesa – Programa Calha Norte, tendo como vencedora do certame a empresa **CONSTRUTORA B&C LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **04.610.413/0001-49**, com valor global de **R\$ 428.317,03** (quatrocentos e vinte e oito mil, trezentos e dezessete reais e três centavos).

Aquidauana, 20 de agosto de 2024

Murilo Faustino Rodrigues

Agente de Contratação

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 113/2024

RATIFICAÇÃO E DECISÃO SOBRE RECURSO

O Exmo. Prefeito Municipal de Aquidauana, Odilon Ferraz Alves Ribeiro, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, em atenção ao Art. 165, § 2º da Lei nº 14.133/2021, referente ao Pregão Eletrônico nº 33/2024, que tem por objeto a aquisição futura de água mineral, gelo, refrigerante e sucos, visando atender diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Aquidauana/MS.

Considerando a cláusula 9 e suas subcláusulas do edital do referido Pregão Eletrônico, a Comunicação Interna (CI) nº 158/2024 do Núcleo de Licitação e Contratos, e o Despacho da Procuradoria Geral do Município, que opina pela manutenção da decisão da Pregoeira, RATIFICO as ações e decisões da Pregoeira que classificou a proposta da empresa D. da Silva Duarte Transporte Ltda.

Diante do exposto, DECIDO não acatar o recurso interposto pela empresa Santo Cruz Arena Show Ltda, julgando-o improcedente. Publique-se.

Aquidauana MS, 20 de agosto de 2024.

Odilon Ferraz Alves Ribeiro

Prefeito Municipal





HOMOLOGAÇÕES

Página: 1 / 2

 ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA CNPJ: 03.452.299/0001-03 Telefone: (67) 3240-1400 Endereço: Rua Luiz da Costa Gomes, 711 - Cidade Nova CEP: 79200-000 - Aquidauana	DISPENSA DE LICITAÇÃO Nr.: 71/2024
	Processo Adm.: 145/2024 Data do Processo: 08/08/2024

TERMO DE RATIFICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

O Prefeito Municipal, ODILON FERRAZ ALVES RIBEIRO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente Lei 14.133/2021, Art. 75, II e alterações posteriores, estando em concordância com as decisões tomadas no processo considerando o parecer jurídico final favorável, resolve:

01 - RATIFICAR e HOMOLOGAR a presente Dispensa de Licitação nestes termos:

- a) **Nr. Processo:** 145/2024
b) **Nr. Dispensa:** 71/2024 - DL
c) **Modalidade:** Dispensa de licitação
d) **Data de Homologação:** 20/08/2024
e) **Objeto:** *Aquisição de equipamentos permanentes (Geladeira, fogão, micro-ondas, notebook, lavadora de alta pressão, processador e bateadeira planetária), para a estruturação da rede de Proteção Social Básica, da Secretaria Municipal de Assistência Social.*

Participante: **XM CONSTRUÇOES EIRELI**

Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	FOGÃO 4 BOCAS COR INOX, COM ACENDIMENTO AUTOMÁTICO - FOGÃO 4 BOCAS COR INOX, COM ACENDIMENTO AUTOMÁTICO - Fogão de piso. Quantidade de bocas: 04. Tensão/Voltagem: Bivolt. Tipo de acendimento: Automático. Cor: Inox. Capacidade mínima do forno: 58 litros. Eficiência Energética: A. Garantia mínima: 12 meses. (Modelo de Referência: CONSUL CFO4NAR) Marca: CONSUL - CFO4NAR	1,000	UN	1.498,00	1.498,00
2	GELADEIRA FROST FREE DUPLEX - - GELADEIRA FROST FREE DUPLEX - Geladeira com capacidade total de no mínimo 410 litros, Controle Interno de Temperatura. Cor: Inox. Número de portas: 02. Tipo de degelo: Frost Free. Tensão/Voltagem: 127V. Eficiência Energética: A+ ou mais eficiente. Garantia mínima: 12 meses. (Modelo de Referência: CONSUL CRM50FK) Marca: CONSUL - CRM50FK	1,000	UN	4.298,00	4.298,00
3	MICRO-ONDAS 32 LITROS ESPELHADO - - MICRO-ONDAS 32 LITROS ESPELHADO - Micro-ondas de bancada, com capacidade mínima de 32 litros, com prato giratório. Cor: Cinza espelhado. Potência mínima: 900 W. Tensão/Voltagem: 127V. Eficiência Energética: A ou mais eficiente. Garantia mínima: 12 meses. (Modelo de Referência: BRASTEMP BMS46AR) Marca: CONSUL - CMS46AR	1,000	UN	935,00	935,00
4	NOTEBOOK 15.6" 16 Gb 1Tb - - NOTEBOOK 15.6" 16 Gb 1Tb - Notebook com tela mínima de 15.6". Resolução da tela: 1920x1080 - 120 Hz WVA. Processador: 12ª i5 - 1235U (10-core, cache de 12 Mb, até 4,4Ghz). Sistema Operacional: Ubuntu Linux 20.04. Memória: 16Gb DDR4 (2x8Gb) 2666MT/s; Expansível até 16Gb (2 slots soDIMM). Armazenamento: SSD de 1Tb PCIe NVMe M.2. Cor: Black Carbon. Garantia mínima: 12 meses. (Modelo de Referência: DELL Inspiron 3520) Marca: DELL Inspiron 15	1,000	UN	4.568,00	4.568,00
5	LAVADORA ALTA PRESSÃO PROFISSIONAL 127 V 1500W - - LAVADORA ALTA PRESSÃO PROFISSIONAL 127 V 1500W - Lavadora de Alta pressão Profissional, pressão de 1.650 psi, potência de 1.500 W. Mangueira com no mínimo 7,5 metros de comprimento e cabo elétrico com no mínimo 5 metros de comprimento. Garantia Mínima: 12 meses. (Modelo de Referência: WAP 4100 127V)	1,000	UN	2.138,00	2.138,00





Marca: WAP - 4100

Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
6	BATEDEIRA PLANETÁRIA 700W - - BATEDEIRA PLANETÁRIA 700W - Batedeira com potência mínima de 700W. Tipo de movimento: Planetário. Cor: Preta. Quantidade batedores: 3. Velocidade: 12. Tigela com capacidade mínima de 4,5 litros. Tensão/Voltagem: 127V. Garantia mínima de 12 meses. (Modelo de Referência: MONDIAL BP-03-B) Marca: MONDIAL - BP-03-B	1,000	UN	400,00	400,00
7	MULTIPROCESSADOR DE ALIMENTOS 1700W 9 X 1 - - MULTIPROCESSADOR DE ALIMENTOS 1700W 9 X 1 - Multiprocessador de alimentos com potência mínima de 1700W. Cor: Preto. Com no mínimo de 2 velocidades + pulsar. Tigela do processador com capacidade útil mínima de 1,7 litros. Contendo no mínimo as seguintes funções: processar, ralar, cortar, misturar, fatiar, espremer, picar, liquidificar e emulsificar. Tensão/Voltagem: 127V. Garantia mínima de 12 meses. (Modelo de Referência: PHILCO PMP1600) Marca: PHILCO - PMP1600	1,000	UN	438,00	438,00

Total do Participante: 14.275,00

Total Geral: 14.275,00

Aquidauana, 20 de Agosto de 2024

.....
ODILON FERRAZ ALVES RIBEIRO
PREFEITO MUNICIPAL





RESOLUÇÕES

RESOLUÇÃO CMDCA nº 009 DE 20 DE AGOSTO DE 2024

Dispõe sobre aprovação do pagamento das inscrições, e dá outras providências.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA DO MUNICÍPIO DE AQUIDAUANA/MS, dentro de suas competências e atribuições conferidas pela Lei nº.2.849 de 17/07/2023, considerando deliberações da plenária em reunião extraordinária realizada na Sala dos Conselhos no dia vinte de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro.

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar o pagamento de 03 (três) inscrições no Capacita ACETEMS: Fórum de debates – Dia estadual do Conselheiro Tutelar e a escuta Especializada de Crianças e Adolescentes no SGDCA, que será no dia 05 de setembro de 2024.

Art. 2º. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

Aquidauana – MS, 20 de Agosto de 2024.


Emidio dos Santos Barbosa
Presidente do CMDCA

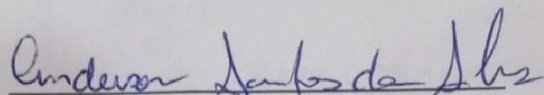


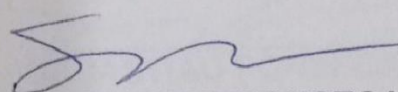
OUTROS

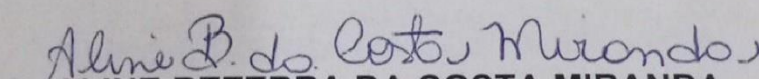
PRORROGAÇÃO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 033/2023

O município de Aquidauana/MS por meio da Comissão Especial de Credenciamento, designada por meio do Portaria Municipal nº 349/2023, publicado no DOEM nº 2.121 no dia 03 de abril de 2023, conforme estipulado pelo Inciso V da Cláusula 3 do Edital de Credenciamento nº 01/2023 (Chamamento Público dos Artistas nº 01/2023), conforme Cláusula 4.1 do referido edital e clausula sexta do referido Termo de Credenciamento nº 002/2023, vem por meio deste, PRORROGAR por mais 12 meses o referido Termo de Credenciamento cujo credenciado é **ANDERSON SANTOS DA SILVA** na modalidade: **ANDERSON E FERNANDES E GRUPO**, ficando portanto vigente até 03 de julho de 2025, estando as partes de comum acordo.

Aquidauana – MS., 12 de agosto de 2024.


ANDERSON SANTOS DA SILVA
Credenciado(a)

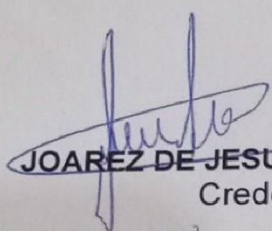

SEBASTIAO FONSECA
Presidente da Comissão de Credenciamento


ALINE BEZERRA DA COSTA MIRANDA
Secretária Municipal de Cultura e Turismo

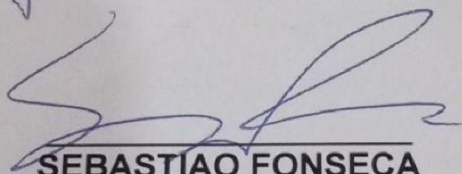
PRORROGAÇÃO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 013/2023

O município de Aquidauana/MS por meio da Comissão Especial de Credenciamento, designada por meio do Portaria Municipal nº 349/2023, publicado no DOEM nº 2.121 no dia 03 de abril de 2023, conforme estipulado pelo Inciso V da Cláusula 3 do Edital de Credenciamento nº 01/2023 (Chamamento Público dos Artistas nº 01/2023), conforme Cláusula 4.1 do referido edital e clausula sexta do referido Termo de Credenciamento nº 0011/2023, vem por meio deste, PRORROGAR por mais 12 meses o referido Termo de Credenciamento cujo credenciado é **JOAREZ DE JESUS CARL DOS SANTOS** na modalidade: **DUPLA MARCÃO E JUAREZ CARL**, ficando portanto vigente até 03 de julho de 2025, estando as partes de comum acordo.

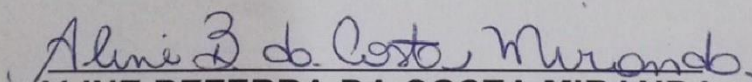
Aquidauana – MS., 12 de agosto de 2024



JOAREZ DE JESUS CARL DOS SANTOS
Credenciado(a)



SEBASTIAO FONSECA
Presidente da Comissão de Credenciamento



ALINE BEZERRA DA COSTA MIRANDA
Secretária Municipal de Cultura e Turismo



Convocação

A senhora Dalva Mirian Coura Aveiro, presidente do Conselho Municipal de Turismo de Aquidauana/MS, convoca os senhores conselheiros para Reunião Extraordinária, a ser realizada conforme descrito abaixo.

Data: 20/11/2023.

Local: IFMS

Horário: 17 horas.

Pauta única: Análise de projeto para apoio.

Aquidauana, 17 de novembro de 2023.



Dalva Mirian Coura Aveiro

Presidente do COMTUR - Aquidauana/MS





ATA COMTUR
Nº 04/2023

Ata da reunião extraordinária do Conselho Municipal de Turismo de Aquidauana, instituído pela Lei nº 2854, de 30 de junho de 2023, que contou com a seguinte programação:

DATA:	20 de novembro de 2023.
LOCAL:	Instituto Federal de Mato Grosso do Sul.
HORÁRIO:	17 horas.

ASSUNTO	DESCRIÇÃO
Abertura	A presidente do COMTUR Dalva Mirian Coura Aveiro, deu as boas-vindas e agradeceu a presença de todos, conselheiros e demais presentes, conforme lista de presença em anexo, que passa a fazer parte desta ata.
Leitura da Pauta	Na sequência, a senhora Dalva Mirian Coura Aveiro, apresentou a pauta do dia sobre a apresentação de projeto para atendimento ao Edital 07/2023 da FUNDTUR/MS, por parte da Secretaria de Cultura e Turismo.
Pauta 1	Apoio a projeto – a presidente Mirian Coura Aveiro relatou aos presentes acerca da solicitação de apoio a projetos, por meio da emissão de carta de apoio para atendimento aos editais da Fundação de Turismo de Mato Grosso do Sul. Para atendimento ao Edital 07/2023 – FUNDTUR aberto para Municípios, com eventos a serem realizados entre 1º/02 e 15/04. A proposta apresentada na última reunião foi o projeto da 4ª Festa do Pequi, organizado pela Prefeitura de Aquidauana / SECTUR. Contudo, em virtude do conflito de datas foi sugerido a revisão da data de realização do evento. Na sequência, eu, Aline Bezerra da Costa Miranda, em representação à SECTUR apresentei um resumo do projeto em questão. A 4ª Festa do Pequi será realizada na data de 1º, 2 e 3 de março de 2024, no distrito de Camisão, com a proposta de evento gastronômico, com o objetivo de “consolidar a gastronomia local como produto turístico da região; diversificar as opções de lazer e entretenimento para a comunidade local, turistas e visitantes; fomentar, incentivar e

COMTUR - 2023/2024

1





ATA COMTUR
Nº 04/2023

	fortalecer o desenvolvimento do turismo gastronômico e de eventos no município; e proporcionar a geração de emprego e renda para a comunidade local e de entorno, e contribuir para o desenvolvimento local. Com base nos dados apresentados no projeto, este foi aprovado para emissão da carta de apoio.
--	--

Encerramento	Enviar Carta de Apoio e demais documentos solicitados aos organizadores dos eventos aprovados.
	Para a próxima reunião ficou agendada a data de 07/12/2023, em local a ser definido, às 16 horas.
	Apresentação do Evento Pantanal Tech - UEMS na primeira reunião de 2024. Alinhar participação de expositores (turismo, cultura e produção)
	Planejar ações de envolvimento com os empresários urbanos e da região do Pantanal para a roteirização do destino.
	Alinhar atualização de dados e coleta de informações junto aos empresários para divulgação.

	NOME	ENTIDADE PARTICIPANTE
1.	Renata Camilo do Nascimento	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
2.	Aline Bezerra da Costa Miranda	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
3.	Andréia Vaz Nascimento	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
4.	Jamil Albuquerque de Moraes	Comunidades Tradicionais
5.	Dalva Mirian Coura Aveiro	Associações, Sindicatos e Organizações não-Governamentais
6.	Ely Souza Fernandes	Meios de Hospedagem

COMTUR - 2023/2024

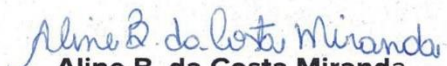
2





ATA COMTUR
Nº 04/2023

7.	Luiz Miguel Balbuena	Guias e Condutores de Turismo
8.	Maria Lucia Dias de Moraes	Guias e Condutores de Turismo
9.	Mara Perico	Serviços de Alimentos e Bebidas
10.	Vandir José Aniceto de Lima	Ordem dos Advogados do Brasil - OAB
11.	Tiago Junior Pasquetti	Instituições Públicas de Ensino Superior
12.	Robson de Carvalho	Agências de Turismo e Organizadoras de Eventos


Aline B. da Costa Miranda
SECRETÁRIA EXECUTIVA
COMTUR Aquidauana/MS


Mirian Coura Aveiro
PRESIDENTE
COMTUR Aquidauana/MS





COMITUR – Reunião Extraordinária
Data: 20/11/2023
Local: IFMS
Horário: 17h
Cidade: Aquidauana/MS



Lista de Presença

	NOME	EMAIL	INSTITUIÇÃO/EMPRESA	ASSINATURA
1.	Sergio Fernandes Pereira	overiosfe@yahoo.com.br	Refugio Pantourel	Sfor
2.	Andréia Vaz Nascimento	duia.vaz23@hotmail.com	SECTUR	Andréia Vaz
3.	Renata Comilo do Nascimento	renml.comilo@gmail.com	SECTUR	Renata
4.	Maria Perico	massaperico@gmail.com	Massas Perico	Maria Perico
5.	Ely Souza Fernandes	ElySouzaFernandes@gmail.com	Rancho do Ely	Ely Souza
6.	Luiz Miguel Balbuenza	lumiba12@gmail.com	Guia de Turismo	Luiz Miguel
7.	Vander Aniceto	vanderlima@hotmail.com	Chac. Memine Sura	Vander
8.	TIAGO JUNIOR PASQUETTI	pasquetti300@uems.br	UGMS	TIAGO JUNIOR PASQUETTI
9.	Maria Lucie Dias Moraes	m.lucie_67@hotmail.com	Guia de Turismo	Maria Lucie Dias Moraes
10.	Família Albuquerque de Moraes	familcomilode@gmail.com	Farmácia dos Baianos Chac. dos R. Moraes	Família Albuquerque de Moraes
11.	Robson de Carvalho	carvalho32061976@gmail.com	Movimento Trilhas AECOPAX	Robson de Carvalho





MTUR – Reunião Extraordinária
Data: 20/11/2023
Local: IFMS
Horário: 17h
Cidade: Aquidauana/MS



Lista de Presença

	NOME	EMAIL	INSTITUIÇÃO	ASSINATURA
12.	Dalva Mirian Couce Adens	miriancouce@ifms.br	AECOPAXI	[Assinatura]
13.	Almeida B. da Costa Miranda	bez.almeida@gmail.com	SECTUR	[Assinatura]
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				





Convocação

A senhora Dalva Miriam Coura Aveiro, presidente do Conselho Municipal de Turismo de Aquidauana/MS, convoca os senhores conselheiros para Reunião Ordinária, a ser realizada conforme descrito abaixo.

Data: 07/12/2023.

Local: Museu de Arte Pantaneira “Manoel Antonio Paes de Barros”

Horário: 16 horas.

Pauta:

1. Aprovação das Atas das Reuniões Anteriores.
2. Pauta do Dia:
 - a. Apresentação da CT de Educação e Cultura - 10 min.
 - b. Apresentação da CT de Turismo e Sustentabilidade - 10 min.
 - c. Fala da Comunidade
 - d. Regimento Interno.
 - e. Agenda 2024.
3. Próximos passos.

Aquidauana, 30 de novembro de 2023.



Dalva Mirian Coura Aveiro

Presidente do COMTUR - Aquidauana/MS





ATA COMTUR
Nº 05/2023

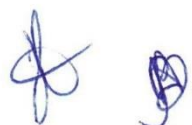
Ata da reunião extraordinária do Conselho Municipal de Turismo de Aquidauana, instituído pela Lei nº 2854, de 30 de junho de 2023, que contou com a seguinte programação:

DATA:	07 de dezembro de 2023.
LOCAL:	Museu de Arte Pantaneira
HORÁRIO:	16 horas.

ASSUNTO	DESCRIÇÃO
Abertura	A presidente do COMTUR Dalva Mirian Coura Aveiro, deu as boas-vindas e agradeceu a presença de todos, conselheiros, convidados e demais presentes, conforme lista de presença em anexo, que passa a fazer parte desta ata.
Leitura da Pauta	Na sequência, eu, Aline B. da Costa Miranda apresentei a pauta do dia. A senhora Mirian Coura Aveiro ressaltou que, a pedido, foi aberto espaço nas pautas do conselho para a tratativa denominada "Fala da Comunidade" proporcionando a inclusão de demandas da comunidade. E em virtude de demanda apresentada à SECTUR, será feita uma breve apresentação acerca do tema CADASTUR.
Atas Anteriores	As Atas das reuniões anteriores foram enviadas aos conselheiros, para análise prévia, junto à convocação. Para início dos trabalhos, eu, Aline B. da Costa Miranda, secretária executiva do COMTUR, questioneei sobre alguma consideração a ser feita no texto das Atas. Nada sendo sinalizado, considerou-se aprovada a Ata das reuniões de 07/11/2023 e 20/11/2023. Ainda quanto ao texto das atas anteriores registrei que há um erro na ata de nº 02, referente a reunião de 03/10/2023, onde no campo Ata Anterior, a menção referente a data da reunião anterior foi equivocadamente escrita como "30/02/2023" sendo a data correta a de "30/08/2023".
Pauta 1	Para apresentação da CT de Turismo e Sustentabilidade, com o projeto "Produzimos e consumimos Aqui" a senhora Mara Périco relatou que será feito um levantamento de hotéis, pousadas, cama e café, dentre outros, de modo a relacionar a produção levantada no projeto anterior com a cadeia do turismo, dando referência dos

COMTUR - 2023/2024

1



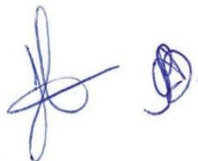


ATA COMTUR
Nº 05/2023

produtos aos turistas. Nesse sentido será viabilizado uma parceria com o SENAC para a organização de um projeto maior. A senhora Mirian Aveiro ressalta que essa linha de trabalho dentro do COMTUR, com registro pautado e metas a serem cumpridas, traz referência de efetividade e garantia de que será montada uma rede de parceiros efetiva. Para a CT de Educação e Cultura, eu, Aline B. da Costa Miranda relatei que o projeto "Calendário Cultural de Aquidauana" foi concluído e será organizado para servir de base para as tratativas a respeito. A senhora Mara Périco mencionou que está sendo eleita uma nova diretoria para a associação ATUPARK, e que a mesma apresentará suas propostas de eventos. A senhora Camila Fernandes ressaltou que o contato com a secretaria deve ser o primeiro passo para identificação dos períodos de maior viabilidade para a proposta de novos projeto e solicitações de apoio. Quanto ao segundo projeto "Cores e Formas" este será pautado no levantamento de artesãos, produções e demais referências de modo a organizar as categorias e quantificar as produções, com foco na rede de comercialização e fomento da cultura local; organizar e atualizar o cadastro, por meio da emissão das Carteirinhas Nacionais de Artesão, e, levantar a demanda de capacitação e aperfeiçoamento para os artesãos do município e o compromisso do artesão com a qualidade da produção e participação em eventos. Mirian Aveiro ressalta que é muito importante a organização de espaços de fomento da cultura local, viabilizando a comercialização; assim como organização da produção artesanal para que o parceiro tenha segurança no planejamento e compra de peças, mantendo uma organização do processo de produção. O senhor Claiton Medina reforça que é necessário identificar o artesão e aquele que produz por *hobby* e não tem uma rotina de produção. A senhora Renata Camilo reforça que é muito importante focar na conscientização do artesão, trabalhar o seu empenho e comprometimento com a produção e exposição da sua arte. A senhora Mirian Aveiro ressalta que é necessário capacitação para profissionalização da atividade; inclusive promovendo novos espaços para a divulgação e, a organização de uma reunião de alinhamento e formalização de processos e compromissos. Finalizei reforçando que no dia 19/12/2023 será realizado o Encontro de CTs, com a participação dos membros das duas Câmaras Técnicas para troca de experiências e apresentação dos trabalhos desenvolvidos.

COMTUR - 2023/2024

2





ATA COMTUR
Nº 05/2023

Pauta 2	Fala da Comunidade – a senhora Mirian Aveiro relatou que este espaço foi aberto, conforme solicitação da senhora Eronildes dos Santos que pediu espaço para apresentar sua demanda. A senhora Eronildes dos Santos relatou que em nome da comunidade de Camisão, gostaria de falar o que está acontecendo, acerca da Festa do Peixe; A Festa acontecia em outubro, este ano aconteceu em novembro, com a pesca fechada, não tendo fluxo de turistas e, em virtude de outros eventos, não teve uma atração de “peso”, assim a festa foi uma “negação”, um “verdadeiro fiasco”; acontecendo de fato apenas no sábado, “a nossa festa foi abandonada”. Peço uma agenda para o evento, pois a Festa do Peixe é Camisão, como o Carnaval é Piraputanga; traz muitos benefícios para os pescadores e feirantes. Nesse ano não teve respaldo do organizador, foi mal organizada, cortaram a energia com clientes ainda consumindo. A solicitação é de que a Festa aconteça em época de pesca aberta, preferencialmente no mês de outubro, como da outra vez, que foi uma festa muito boa, bem divulgada, com show de Rick e Renner; Camisão não suportou tantos turistas, sendo positiva para todos. Assim, com a agenda definida os turistas podem se organizar. Nós participamos desde a primeira festa, na época, todos estavam envolvidos, a equipe da SECTUR cadastrou os participantes, trouxe treinamento, da vigilância sanitária, como atender o cliente, todos estavam de touca, uniformizados, de sapato fechado, e priorizou o público de Camisão. O senhor Ely Souza lembra que havia vistoria do Corpo de Bombeiros. O senhor Vandir Aniceto ressalta que a grandeza dessa festa é ímpar para o local; ano passado não se teve como hospedar a todos. São coisas simples que precisam ser trabalhadas como, organização tem tempo hábil, data e local da festa; hoje está limitada a uma pessoa; a avenida pode ser o melhor lugar, mas não é o correto, inviabilizando o deslocamento e acesso de moradores e visitantes, sendo o acesso que é disponibilizado inviável. O senhor Ely Souza relata que o evento não foi 100%, a SECTUR não foi responsável pela organização do evento, porém “carregou nas costas”, a coisa foi mal organizada, a SECTUR é órgão público, para dar respaldo. A senhora Eronildes dos Santos ressalta que não participou, pois não recebeu tenda, sendo priorizado os bares. Assim, a senhora Renata Camilo parabeniza pelo espaço aberto para a comunidade, pois essa demanda é desconhecida pela
---------	--

COMTUR - 2023/2024

3





ATA COMTUR
Nº 05/2023

	secretaria. Os pedidos chegam à SECTUR em representação a Associação de Moradores, o que nos remete que esteja alinhado com a comunidade. Inclusive, sobre a data, foi alertado sobre o período de chuvas, final de mês. Sendo que nos foi dito que a não realização do evento prejudicaria a comunidade. Com isso a importância do diálogo é evidente, pois executamos um trabalho que não tem atendido a população. Assim, pedimos desculpas em nome da SECTUR a todos, levaremos a demanda, e a adequação de agenda, pois essa força junto a gestão fortalecerá o planejamento. Acreditamos que diante do exposto a linha de planejamento do evento deva ser revista. A senhora Mirian Aveiro ressalta que estão presentes dois grandes pescadores do distrito, e que, não contemplar os pescadores e sim a venda de peixe comprado na cidade é uma incoerência. O senhor Jamil relata também a presença de comerciantes da cidade vendendo na festa. Deve ser priorizado o público local. A senhora Mirian Aveiro diz que é preciso fazer um cadastro e priorizar os locais, em especial no comércio principal, a exemplo do peixe, e que pode haver a participação de outros expositores como artesanato etc. O senhor Vandir Aniceto ressalta também a situação da Festa do Pequi, que é outra festa importante, cuja produção se concentra em janeiro, e a data precisa ser revista. Para finalizar a senhora Renata Camilo questionou se houve uma conversa nesse sentido com a Associação. A senhora Eronildes dos Santos disse que "não há" conversa. A senhora Mirian Aveiro agradece a participação da senhora Eronildes dos Santos que elucidou informações ocultas e parabenizou o empenho da SECTUR.
Pauta 3	Regimento Interno – A senhora Camila Fernandes, coordenadora do Programa Del Turismo no município, deu início a sua fala mencionando acerca do recebimento de duas considerações sobre o Regimento Interno, enviado para análise. As considerações foram dos conselheiros Thiago Pasquetti e Vandir Aniceto. As informações foram compiladas em um único documento, revistas e corrigidas durante a reunião, conforme aprovação dos presentes. O documento foi finalizado e será enviado para análise da Procuradoria Jurídica do Município.
Pauta 4	CADASTUR – A senhora Mirian Aveiro ressaltou que esteve em visita

COMTUR - 2023/2024

4





ATA COMTUR
Nº 05/2023

	ao CRESOL e que foi informada que o recurso do FUNGETUR será liberado no início do ano, e para isso os interessados precisam estar cadastrados no CADASTUR. Relatou também que a senhora Fernanda "Chácara Sonho Meu" esteve na unidade da Caixa em Aquidauana e na ocasião foi informada que não tem nada a respeito. Tal situação foi reforçada pela senhora Mara Périco que também recebeu a mesma informação acerca do recurso. A senhora Camila Fernandes apresentou um vídeo institucional acerca do CADASTUR e reforçou que o processo é gratuito. Eu Aline B. Costa Miranda, ressaltei que o CADASTUR é uma condição para acesso ao FUNGETUR e para algumas áreas de atuação junto ao turismo é previsão legal de cadastramento. Assim a equipe da SECTUR está a disposição para auxiliar a todos que tiverem interesse em se cadastrar.
Pauta 5	Agenda 2024 – Para alinhamento das atividades eu, Aline B. da Costa Miranda abri a temática acerca do retorno dos trabalhos no ano de 2024, lembrando que os encontros estão previstos para a 1ª terça-feira de cada mês, às 16h, em alinhamento com as reuniões das Câmaras Técnicas. Em votação ficou acertado o retorno a partir do mês de fevereiro. O senhor Vandir Aniceto solicitou alteração de horário para às 18h. A senhora Mara Pércio ressalta que alguns compõem também as CT's e o horário precisa ser condizente. Assim será realizada uma enquete para definição do melhor horário. A senhora Camila Fernandes pediu a palavra para informar que foi anunciada, em reunião geral do DEL, a abertura do processo de Boas Práticas de Sustentabilidade – Top 100 Green Destination, e que o município poderá participar a partir de 2024, escolhendo um eixo e a história a ser apresentada. A senhora Mirian Aveiro, relata que a temática do levantamento da identidade de um povo e a sua inclusão no turismo, seja uma boa história.
Encerramento	Para finalizar a senhora Mirian Aveiro colocou que em reunião anterior, o Secretário de Cultura e Turismo e membro deste Conselho, Youssef Saliba, solicitou que, quando da realização de grandes eventos, com apoio e investimento público, houvesse uma atenção ao retorno para a sociedade. No caso do Desafio Paxixi, em conversa com o organizador, ele se mostrou participativo, ficando alinhado para a próxima edição, prevista para março de 2024, haverá

COMTUR - 2023/2024

5





ATA COMTUR
Nº 05/2023

	uma Feira de Artesanato e adequação do local de entrega dos kits, para melhor integração entre os participantes e a comunidade, envolvendo a SECTUR, COMTUR, AECOPAXI, ATUPARK, COPERNATO, SEBRAE e uma proposta de parceria com a Suzano. Essa proposta será alinhada futuramente; e a possibilidade de utilizar uma área alternativa, ao lado do Posto Policial, fora da via, para melhor comportar a realização de eventos; e que este espaço seja requisitado para ser uma área pública definitiva para eventos no distrito. A senhora Camila Fernandes ressaltou que estas tratativas, tem sido abordada na CT de Educação e Cultura, sendo que foi discutido acerca da normatização de contrapartida para eventos com apoio da prefeitura, que seja disponibilizado um espaço para divulgação/comercialização dos trabalhos dos artesãos locais. Finalizando a senhora Mirian Aveiro fez o convite para que todos prestigiem a participação da AECOPAXI no programa Mais Natureza, nos dias 09 e 16/12, às 13h, com a apresentação das experiências dos empresários locais. Ao final da reunião, eu, Aline B. da Costa. Miranda, informei que no dia 07/12/2023 foi divulgado o resultado dos editais da FUNDTUR, sendo que o Desafio Paxixi foi contemplado em 1º lugar como OSC, o 2º Piraputanga Folk'n Road e a 4ª Festa do Pequi, pontuaram em 2º lugar em suas categorias.
--	---

Encaminhamentos	Abertura do Museu de Arte Pantaneira aos finais de semana.
	Para a próxima reunião ficou agendada a data de 06/02/2024, em local a ser definido, às 16 horas.
	Encaminhar proposta de Regimento Interno para o Jurídico da Prefeitura.
	Proposta de aquisição de espaço para eventos em Camisão.
	Alinhamento de informações junto à Caixa acerca do recurso da FUNGETUR – COMTUR e SECTUR.
	Enquete para melhor horário da reunião ordinária.

COMTUR - 2023/2024

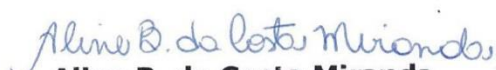
6





ATA COMTUR
Nº 05/2023

	NOME	ENTIDADE PARTICIPANTE
1.	Renata Camilo do Nascimento	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
2.	Aline Bezerra da Costa Miranda	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
3.	Andréia Vaz Nascimento	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
4.	Jamil Albuquerque de Moraes	Comunidades Tradicionais
5.	Dalva Mirian Coura Aveiro	Associações, Sindicatos e Organizações não-Governamentais
6.	Ely Souza Fernandes	Meios de Hospedagem
7.	Luiz Miguel Balbuena	Guias e Condutores de Turismo
8.	Maria Lucia Dias de Moraes	Guias e Condutores de Turismo
9.	Mara Perico	Serviços de Alimentos e Bebidas
10.	Vandir José Aniceto de Lima	Ordem dos Advogados do Brasil - OAB
11.	Claiton Medina	Agências de Turismo e Organizadoras de Eventos
12.	Robson de Carvalho	Agências de Turismo e Organizadoras de Eventos


Aline B. da Costa Miranda
SECRETÁRIA EXECUTIVA
COMTUR Aquidauana/MS


Mirian Coura Aveiro
PRESIDENTE
COMTUR Aquidauana/MS





OMTUR – Reunião Ordinária

Data: 07/12/2023

Horário: 16h

Local: Museu de Arte Pantaneira

Cidade: Aquidauana/MS



Lista de Presença

	NOME	EMAIL	INSTITUIÇÃO/EMPRESA	ASSINATURA
1.	Robson de Carvalho	carvalho11061976@gmail.com	movimente - trilhas DECO proxi	Robson de Carvalho
2.	CLAYTON MEDINA	CLAYTONMEDINA75@gmail.com	STUDIO MOVIMENTE	Clayton Medina
3.	Ely Souza A. Fernandes	elysoutzaferrantes@gmail.com	Rancho do Ely	Ely Fernandes
4.	Brunilda Constant dos Santos	neguinhaconstant9@gmail.com	Rancho da Nequinha	Brunilda Santos
5.	Ademilson Barbosa da SILVA		Rancho da Nequinha	NEBO
6.	Elisba Rosa		Rancho da Nequinha	Elisba Rosa
7.	Luiz Miguel Balbuena	lumbiba12@gmail.com	Guia de Turismo	Luiz Miguel Balbuena
8.	Andréia Vaz Nascimento	andrea_vaz23@hotmail.com	Sectur	Andréia Vaz
9.	Renata Camilo do Nascimento	renil.camilo@gmail.com	Sectur	Renata Camilo
10.	Vandir Aniceto	vandirlima@hotmail.com	Chac. Menino Xica	Vandir Aniceto
11.	Jamir A. de Moraes	jamirbomada@gmail.com	Chac. dos MIRANTES	Jamir Moraes





COMTUR – Reunião Ordinária

Data: 07/12/2023

Horário: 16h

Local: Museu de Arte Pantaneira

Cidade: Aquidauana/MS



Lista de Presença

	NOME	EMAIL	INSTITUIÇÃO	ASSINATURA
12.	M ^{te} Lucie Dias de Moraes	m.lucie67@hotmail.com	Choe dos Meninos	M ^{te} Lucie Dias de Moraes
13.	Maria Perico	maria.perico@gmail.com	Marian Perico	Maria Perico
14.	Caruila F. Fernandes	caruila.fernandes@ms.gov.br	Senac	Caruila F. Fernandes
15.	Advalva Maria C. Ovens	mariaovens@gmail.com	AECOPAXE	Advalva Maria C. Ovens
16.	Alvine B. de Costa Miranda	brz.alvincosta@gmail.com	SECTUR	Alvine B. de Costa Miranda
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

